



## GOVERNMENT COLLEGE OF ENGINEERING, JALGAON

(An Autonomous Institute of Government of Maharashtra)

“Globally Accepted Engineers with Human Skills”

National Highway No. :53 Jalgaon - 425002

Phone No. 0257-2281522

Fax No.:- 0257-2281319

Web Site: www.gcoej.ac.in

E-mail principal.gcoejjalgaon@dtmaharashtra.gov.in

No.GCOEJ/Outward No / - /2024/1856

Date:- 27 MAR 2024

### संस्था परिसरातील सर्व पाण्याच्या टाक्या ओव्हरहेड/ अंडरग्राउंड स्वच्छता आणि निर्जंतुकीकरण

शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय जळगाव येथील इमारतीच्या वर ओव्हरहेड पाण्याची टाक्या व भूमिगत पाणी साठवण टाक्या स्वच्छता आणि निर्जंतुकीकरण करण्याबाबत निविदा.

प्राचार्य, शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय जळगाव यांच्या कडून तांत्रिकी निविदा (Technical bid) व वित्तीय निविदा तथा आर्थिक बोली (Financial bid) बंद पाकिटात प्रपत्र २ मध्ये दर्शविलेल्या टाक्याच्या स्वच्छता आणि निर्जंतुकीकरण कामासाठी मागविण्यात येत आहे.

#### निविदा सुचना-

प्राचार्य, शा.अ.म.जळगाव यांच्या द्वारे महाविद्यालयातील ओव्हरहेड पाण्याची टाक्या व भूमिगत पाण्याच्या साठवण टाक्या यांची सफाई व निर्जंतुकीकरण करण्याकरीता दोन भागामध्ये सीलबंद निविदा मागविण्यात येत आहे. पात्र एजन्सी/कंत्राटदाराला सदरील कामाचा कमीत कमी एक वर्षाचा अनुभव असणे बंधनकारक आहे. पात्र एजन्सी/कंत्राटदार त्यांच्या bid बोलीसोबत त्या संबंधीत पुरावासातर दस्तावेज सादर करणे आवश्यक आहे. पात्र एजन्सी/ कंत्राटदार यांनी स्वतःचा पॅनकार्ड व आधारकार्ड स्वयं साक्षात्कीत करून जोडणे आवश्यक आहे. पात्र कंत्राटदार याने पहिल्या सिलबंद पाकीटात पूर्वीचा कामाचा अनुभव, कामाकरीता वापरण्यात येणारी टेक्नालॉजी कंत्राटदार यांची माहिती बाबतचे कागदपत्रे इत्यादी बाबींचा समावेश असणे अपेक्षित आहे व पाकीट सीलबंद करून त्यावर तांत्रिक निविदा भाग-१ Technical bid Part 1 असे लिहावे. तसेच दुसऱ्या सिलबंद पाकीटात काम करण्यासाठी वापरण्यात येणारी सामग्री, कामाचा कालवधी व आकारण्यात येणारे दर याबाबतची माहिती द्यावी व पाकीट सीलबंद करून त्यावर आर्थिक बोली Financial bid असे लिहावे. सदरील सीलबंद पाकीट स्वतंत्र अशा वेगवेगळ्या पाकिटात एकत्रित सीलबंद करून त्यावर कंत्राटदाराचे नाव निविदेचा विषय निविदा जमा केलेल्या दिवसाची दिनांक लिहीणे अपेक्षित आहे. सर्व कंत्राटदारांनी लक्षात ठेवावे की, अंतिम दिनांक १२/०४/२०२४ पर्यंत ०५ वाजेपर्यंत निविदा स्वीकारण्यात येणार आहेत. पोस्टाद्वारे किंवा इतर कारणाने उशीरा मिळालेल्या निविदा स्वीकारण्यात येणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.

प्राचार्य, शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय जळगाव यांना कोणत्याही क्षणी पूर्ण काही निविदा स्वीकाराया च्या किंवा रद्द करण्याचा सर्वस्व अधिकार असेल त्यामुळे रद्द झालेल्या निविदावर कसल्याच प्रकारचे आक्षेप कंत्राटदारांना करता येणार नाही. तसेच कंत्राट कालावधीमध्ये कंत्राटदाराकडून योग्य ती कामाची गुणवत्ता दिली जात नसेल किंवा खालावली असेल तर त्याच क्षणी कंत्राट रद्द करण्यात येईल व या विषयी कोणताच पत्र व्यवहार स्वीकारला जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

## अटी व शर्ती.

१. या संस्थेत असलेल्या ओव्हरहेड व अंडरग्राउंड पाण्याच्या टाक्या स्वच्छता व निर्जंतुकीकरण करण्यासाठी ११ महिन्यासाठी कंत्राट द्यायचा आहे. प्रत्येक टाकीची स्वच्छता व निर्जंतुकीकरण शंभर दिवसात एकदा या प्रमाणे ११ महिन्यात चार वेळेस करायचे आहे.
२. निविदाकार महाराष्ट्र शासनाच्या रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग किंवा राज्य/केंद्र शासनाच्या सेवा पुरवठादाराच्या नोंदणीसाठी प्राधिकृत संस्थेकडे नोंदणीकृत असला पाहिजे.
३. निविदाकार यांना किमान एक वर्षाचा अनुभव असणे आवश्यक आहे. शैक्षणिक संस्थेत अनुभव असल्यास प्राधान्य देण्यात येईल. संबंधीत कामाचा अनुभव असलेले स्वप्रमाणित प्रत जोडणे आवश्यक राहिल. शैक्षणिक संस्थेत काम केले असल्यास तसे प्रमाणपत्र जोडावे.
४. संस्थेकडून स्वच्छता व निर्जंतुकीरणासाठी कोणतेही साहित्य उपलब्ध करण्यात येणार नाहीत. परंतु संस्थेत उपलब्ध असलेले पाण्याचे पंप व त्यासाठी लागणारी विद्युत संस्थेकडून उपलब्ध करून देण्यात येईल, त्यासाठी निविदाकार यांना एकुण निविदा किंमतीच्या एक टक्का रक्कम नापरतावा रक्कम संस्थेस द्यावी लागेल.
५. स्वच्छता व निर्जंतुकीकरण करण्यावेळी पाण्याचे पंप खराब झाल्यास त्याची जबाबदारी निविदाकार यांची राहिल. पाण्याचा पंप खराब झाल्यास किंवा जळाल्यास तो दुरुस्त करून देणे निविदाकार यांना बंधनकारक आहे. त्यासाठी रूपये १००००/- दहा हजार अनामत म्हणून बिनव्याजी रक्कम या कार्यालयात जमा करावी लागेल सदरची रक्कम ही कंत्राट संपल्यानंतर व अर्ज केल्यानंतर पंधरा दिवसात परतावा करण्यात येईल.
६. कंत्राटदाराने अनामत रक्कम म्हणून कार्यआदेशाच्या रक्कमेच्या १० % रक्कम ही सुवातीस ठेव म्हणून कार्यालयास जमा करावी. सदरील रक्कम काम पूर्ण झाल्यानंतर १५ दिवसांनी परत करण्यात येईल.
७. तांत्रिक निविदा व वित्तीय निविदा तथा आर्थिक बोली यांचे स्वतंत्र दोन लिफाफे करून सीलबंद करावे – दोन्ही निविदा एका वेगळ्या लिफाफ्यात बंद करून सील कराव्यात.
८. सीलबंद तांत्रिक निविदेच्या लिफाफ्यावर अ.क्र.१ तांत्रिक निविदा व सीलबंद वित्तीय निविदा तथा आर्थिक बोली च्या लिफाफ्यावर अ.क्र.२ वित्तीय निविदा असे सुस्पष्टपणे लिहिणे आवश्यक आहे.
९. दोन्ही लिफाफे तिसऱ्या लिफाफ्या मध्ये टाकून सीलबंद करावा व प्राचार्य, शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, जळगाव - ४२५००२ यांच्या कडे अंतिम दिनांक पुर्वी कार्यालयीन वेळेत पोहचेल यांची खात्री करावी. अंतिम दिनांकानंतर आलेली कोणतेही निविदा स्वीकारण्यात येणार नाही. यांची संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

## पहिला भाग - तांत्रिक निविदा. ( Technical bid)

अ.क्र.१ तांत्रिक निविदा मध्ये निविदाकाराने खालील कागद पत्रे अनुक्रमे जोडवीत.

अ) सेवा पुरवठादार संस्थेच्या लेटरहेडवर अथवा शिक्का असलेल्या कागदावर निविदाकाराची सही व शिक्का

असलेल्या स्वतःची किंवा संस्थेची माहिती असलेले विवरणपत्र प्रपत्र १

ब) संबंधीत सेवा पुरविण्यासाठी अधिकृत असल्याचे राज्य/केंद्र शासनाच्या आवश्यक विभागाचे नोंदणी प्रमाणपत्राची

छायांकीत प्रत तसेच इतर संबंधीत प्रमाणपत्र उदा.फर्म, उदयोग इत्यादी.

क) सेवा पुरवठादार सेवा पुरविणाऱ्या संस्थेच्या संचालकाची नावे कार्यालयीन पत्ते व संपर्क क्रमांक यांचे विवरणपत्रे

ड) निविदा सुचना मध्ये नमुद केलेल्या अनुभव प्रमाणपत्र/प्रमाणपत्रे

- इ) संस्थेचे जीएसटी रेजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र (असल्यास)
- फ) मागील वर्षाचा आयकर विवरण पत्र
- ग) सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचे हमीपत्र
- ह) या अधीच्या/सध्याच्या विविध प्रतिष्ठानास देत असलेल्या सेवा समाधानकारक असल्याबाबत प्रमाणपत्र
- ज) कामगारांचा अपघात विमा उपलब्ध असल्यास प्राधान्य देण्यात येईल तसेच कंत्राट मिळाल्यानंतर ज्यांचा विमा आहे. असेच कामगार या संस्थेत काम करतील किमान अपघात विमा ५०००००/- पाच लाख असणे आवश्यक आहे.
- ल) कामगारांचे वर्तणुक प्रमाणपत्र कंत्राट मिळाल्यावर काम करणारे व कामगारांचे निव्व्यासनी असल्याचे प्रमाणपत्र उपलब्ध असल्यास सोबत जोडावे नसल्यास कंत्राट मिळाल्यानंतर १५ दिवसात देणे बंधनकारक राहिल.
- म) पॅन कार्ड ,आधारकार्ड व इतर दस्तावेज स्वयं साक्षात्कीत प्रत लागू असलेली सर्व इतर दस्तावेज.
- न) कंत्राटदारांनी तांत्रिक बोलीसोबत वरील कागदपत्रे स्वयं साक्षात्कीत जोडावित. संस्थेने दिलेली सर्व शर्ती व अटी मान्य असे समजण्यात येईल.
- प) सेवेचा दर्जा इतर बाबतीत तक्रार प्राप्त झाल्यास १५ दिवसांची पूर्वसुचना देण्यात येउन कंत्राट रद्द करण्यात येईल. कंत्राट बाबत /सेवा देण्याबाबत असाधारण त्रुटी असल्यास कंत्राट सुचना नदेता ताबडतोब रद्द करण्यात येईल. व त्याचे अधिकार मा.प्राचार्य ,शा.अ.म.जळगाव यांना असतील.
- र) प्रत्येक कागदपत्रावर पान क्रमांक नमूद करण्यात यावा तसेच एकूण पाने खालीलप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर प्रमाणित करावे.

प्रमाणित करण्यात येते की मी/आम्ही सादर करीत असलेल्या निविदा यादी सोबत एकूण पाने.....तांत्रिक छाननी करता जोडण्यात येत आहे.

निविदाधारकाची सही व शिक्का.

सर्व सामान्य नियम व अटी:

- १) जे कंत्राटदार निवडले जातील त्यांना वर्क ऑर्डर मिळण्यापुर्वी सर्व मूळ कागदपत्रे व संबंधित दस्तावेज कार्यालयाकडून पडताळून घेणे बंधनकारक आहे.
- २) कामामध्ये विलंब झाल्यास महाविद्यालय नियमानुसार दंड आकारू शकते.
- ३) कामसाठी लागणारे सर्व साहित्य व मटेरीअल याची व्यवस्था करण्याची जबाबदारी महाविद्यालयाची राहणार नाही. यांचा खर्च स्वतः करावा.
- ४) कामासाठी लागणाऱ्या साहित्यांची साठवणुकीसाठी कंत्राटदाराने स्वतःची व्यवस्था करावी. त्या करीता संस्थेकडून कोणत्याही प्रकारचे स्टोरेज भेटणार नाही.
- ५) कामासाठी लागणारे इलक्ट्रीक बील व पाणी वापराकरीता एकूण बीलाच्या १ टक्का रक्कम आकारण्यात येईल.
- ६) ओव्हरहेड पाण्याची टाकी व भूनिगत पाण्याची साठवण टाकीचे सफाई व निर्जंतुकीकरण करण्याकरीता खालील प्रमाणे काम होणे अपेक्षित आहे.
  - a) Dewatering
  - b) Sludge removing treatment
  - c) Algaecide treatment

- d) High pressure treatment
- e) Improver treatment
- f) Chlorination treatment High Dose
- g) Pipelines treatment

७) टाकी सफाईचे काम वरील प्रमाणे दर ९० दिवसांनी करणे बंधनकारक राहिल.

८) एक टाकी सफाईचे काम शक्यतोवर एक दिवसात पूर्ण होईल असे नियोजन करून पाण्याची व्यवस्था लवकरात लवकर सुरळीत होईल याकडे प्राधान्य द्यावे.

९) संस्थेच्या कोणत्याही भागातील टाकी साफसफाई करण्याच्या एक दिवस आधी संबंधितांना सूचित करावे.

१०) वसतीगृहातील इमारतीवरील व भूमिगत टाक्या सलग दोन दिवस साफसफाई साठी घेण्यात येवू नये. एका द्विशी एक तर किमान तीन दिवसांनी दुसरी टाकी देखभालीसाठी घेण्यात यावी.

११) निविदा भरण्यापूर्वी कंत्राटदाराने साईट व्हीजीट(भेट) करण्यास हरकत नाही जेणेकरून कामाचे स्वरूप व इतर कामासंबंधित गरज लक्षात येईल. साईट व्हीजीट साठी कार्यालयातील प्रबंधक यांच्याशी संपर्क साधावा.

१२) टाकी सफाईचे काम झाल्यानंतर त्यावर मागील सफाईचा दिनांक व सध्या सफाई केलेली दिनांक लिहीने (पॅन्ट किंवा मार्कर) गरजेचे आहे.

१३) कंत्राटदाराने टाकी साफसफाईच्या प्रक्रियेसाठी नमुना चेकलिस्ट तयार करून जमा करणे आवश्यक आहे. काम सुरु करण्यापूर्वी महाविद्यालयातील प्रभारी कर्मचाऱ्यास अवगत करावे.

१४) कामादरम्यान काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्याचा काही अपघात झाल्यास याची सर्व जबाबदारी कंत्राटदाराची असेल.

१५) काम करताना संस्थेतील इमारतीस किंवा टाकीस काही नुकसान झाल्यास दुरुस्तीची जबाबदारी कंत्राटदाराची असेल.

१६) सफाईचे काम पुर्ण झाले की त्याचा अहवाल कार्यालयास तात्काळ कळवावा.

१७) स्वरचे कंत्राट ११ महिन्यांकरीता लागू राहिल.

१८) तसेच कोणत्याही क्षणी कुठलेही कामासाठी कामावर बालमजुर ठेवता येणार नाहीत किंवा बालमजुर संस्थेच्या परिसरात पाठविता येणार नाही.

१९) निवड झालेल्या सेवा पुरवठादार तर्फे काम करणाऱ्या मनुष्यबळास ओळखपत्र व ड्रेस कोड मध्ये संस्थेत अस्थित राहणे आवश्यक आहे. सदर ओळखपत्र व ड्रेस कोड सेवा पुरवठादारांनी द्यायाची आहे.

२०) सेवा पुरवठादारास राज्य व केंद्र शासनाच्या कामगार कायद्याचे पालन करणे बंधनकारक असेल कायद्याचे पालन करण्यास कुचराई होत असल्याचे लक्षात आल्यास सेवा पुरवठादाराचे कंत्राट तात्काळ रद्द करण्यात येईल व होणाऱ्या कायदेशीर कारवाईस सेवा पुरवठादार जबाबदार राहिल.

२१) सर्व टाक्याची साफसफाई ही पुढील नमूद तक्त्याप्रामुखे करणे बंधनकारक राहिल.

चक्र.०१			चक्र.०२			चक्र.०३			चक्र.०४		
महीने			महीने			महीने			महीने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
विवरण पत्र अ मधील सर्व टाक्या			विवरण पत्र अ मधील सर्व टाक्या			विवरण पत्र अ मधील सर्व टाक्या			विवरण पत्र अ मधील सर्व टाक्या		
	विवरण पत्र ब मधील सर्व टाक्या			विवरण पत्र ब मधील सर्व टाक्या			विवरण पत्र ब मधील सर्व टाक्या			विवरण पत्र ब मधील सर्व टाक्या	
		विवरण पत्र क मधील सर्व टाक्या			विवरण पत्र क मधील सर्व टाक्या			विवरण पत्र क मधील सर्व टाक्या			विवरण पत्र क मधील सर्व टाक्या

दुसरा भाग आर्थिक/वित्तीय निविदा ( Financial/Commercial Bid)

अ.क.२ आर्थिक /वित्तीय निविदा मध्ये निविदाकाराने खालील कागदपत्रे अनुक्रमे जोडावीत.

आर्थिक /वित्तीय निविदा सोबत जोडलेल्या प्रपत्र २ नूसार निविदा धारकांनी संस्थेच्या लेटरहेडवर भरून सही व शिक्क्यानिशी सीलबंद करण्यात यावा तसेच लिफफयावर अ.क.२ आर्थिक/वित्तीय निविदा असे सुस्पष्ट शब्दात लिहावे.

प्रथमता प्रपत्र क्रमांक.१ उघडण्यात येईल व सदर कागदपत्रांची पूर्तता करणाऱ्या निविदा धारकास पूढील प्रक्रियेसाठी पात्र ठरविण्यात येईल. तांत्रिक निविदा पात्र झालेल्या निविदा धारकाचे आर्थिक तथा वित्तीय निविदा उघडण्यात येतील. तांत्रिक निविदा अपात्र निविदा धारकांचे अ.क.२ आर्थिक/वित्तीय निविदा उघडण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

अ) निविदाधारकांनी प्रपत्र २ मध्ये नमुद केलेल्या वेगवेगळ्या बाबीचे नमुद करावेत.

ब) प्रपत्र दोन मधील एकुण रकमेनुसार निविदा धारक अंतिम करण्यात येईल.

क) सर्वसामान्य नियम व अटी मधील अ.क.सहा( ६) मध्ये नमूद केलेल्या (a) ते (g) नूसार काम होणार की नाही याबद्दल माहिती हो किंवा नाही मध्ये द्यावी.

ड) आर्थिक वित्तीय निविदा नूसार ठरलेल्या दरात कुठलाही बदल करता येणार आहे.

प्रपत्र-९

(निविदा धारकांनी संस्थेच्या लेटरहेडवर किंवा शिक्का असलेल्या कागदावर घ्यावे.)

१. निविदाधारक/सेवा कंत्राटदाराच्या संस्थेचे नाव व संपुर्ण पत्ता -
२. निविदा आधारीत संस्थेचा नोंदणी क्रमांक व नोदणीकृत पत्ता-  
नोदणी प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत जोडवी.
३. कंत्राटदाराचे नाव व पत्ता-  
दुरध्वनी क्रमांक अधिकृत व ईमेल-
४. अनुभवाचा तपशील आवश्यक प्रमाणपत्र जोडावित- .....वर्ष व महिने
५. निविदाधारक / संचालकाचे ओळखपत्राचा तपशील-
६. तांत्रिक निविदा अट क्रमांक अ ते प प्रमाणे आवश्यक प्रमाणपत्राच्या छायांकीत प्रती - एकूण .....पाने  
खालील प्रमाणे लागू असल्यास माहिती द्यावी.
७. भागीदाराचे नाव आणि पत्ता (लागू असल्यास भागीदाराचा करार)-
८. पॉवर ऑफ अटर्नी असलेल्या व्यक्तीचे नाव आणि पत्ता (लागू असल्यास )-

मी/ आम्ही खालील सही करणार /करणारे असे शपथपुर्वक प्रमाणित करतो की वर नमूद करण्यात आलेली माहिती खरी असुन खोटी आढळल्यास होणाऱ्या परिणामास जबाबदारी माझी/ आमची राहिल तसेच सदर कंत्राटासाठी आपण नमूद केलेल्या सर्व अटी व शर्ती (सर्व सामान्य अटी व शर्ती सह) मला / आम्हाला मान्य आहेत.

टीकाण-

दिनांक-

(सही व शिक्का)

प्रपत्र-२

आर्थिक / वित्तीय निविदा विवरणपत्र

सेवा पुरवठादार संस्थेचे नाव-

कामाचे नाव - शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय जळगाव या संस्था परिसरातील सर्व पाण्याच्या टाक्या ओव्हरहेड/अंडरग्राउंड पिण्याच्या पाण्याच्या साठवण टाक्यांची स्वच्छता आणि निर्जंतुकीकरण

अ. क्र.	वर्णन	प्रमाण	एकक	दर	रक्कम
१	ओव्हरहेड, अंडरग्राउंड पिण्याच्या पाण्याच्या साठवण टाक्यांची स्वच्छता आणि निर्जंतुकीकरण हे प्रतिजैविक घटक वापरून करणेबाबत:- सबमर्सिबल पंपच्या साहय्याने टाक्यांमधील पाणी तसेच तळाशी जमा झालेली घाण गाळ इत्यादी काढणे. तसेच टाकीच्या भिंती या आतील छत हे विशेष जेट मशीन व रोटरी पंपाच्या साहाय्याने १००-१२० बार दाबाने आतील घाण शेवाळ तत्सम घाण व स्कबिंग मशीन वापरून डाग काढणे, तसेच आतील तळ फरशी स्वच्छ करण्यास युरेका फोर्बस किंवा त्याच दर्जाचे रसायने वापरून व जेट क्लीनर वापरून जमलेली पूर्ण घाण, गाळ हे स्लेज पंपाच्या साहय्याने काढणे, तसेच औद्योगिक हॅक्ज्युम क्लीनर च वापरून सर्व तळ घाणमुक्त करणे. प्रतिजैविक रसायने यांच्या फवारणी करून टाकीतील मायक्रो ऑर्गेनिझ्म नाहीसे करणे व तसेच ४ फुट लांबीचा अतिनील रेडीएटर वापरून उर्वरीत तरंगणारे बॅक्टेरीया व विषाणू नाहीसे करणे. वरिल सर्व प्रक्रिया या प्रशिक्षित तंत्रज्ञानाच्या साहाय्याने विशेष ब्रूट व ड्रेस मध्ये संबधित व्यक्तीने अभियंत्याच्या निर्देशानुसार पार पाडव्यात.				
A	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, जळगाव येथील निवास स्थानाच्या शेजारील ५०० ते १५०००० लिटर क्षमतेच्या पाण्याच्या टाक्या. शब्दात दर-				
B	शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, जळगाव येथील निवास स्थानाच्या शेजारील ५००१ लिटर क्षमतेच्या पाण्याच्या टाक्या. शब्दात दर-				

एकूण रूपये-

फक्त रूपये .....

(एकूण दोनच बाबी)

दुरुस्त्यांची संख्या-

अधिक लेखनाची संख्या-

खालील बाबींवर होय किंवा नाही मध्ये अभिप्राय द्यावा.

- |                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| a) Dewatering                       | होय/नाही |
| b) Sludge removing treatment        | होय/नाही |
| c) Algaecide treatment              | होय/नाही |
| d) High pressure treatment          | होय/नाही |
| e) Improver treatment               | होय/नाही |
| f) Chlorination treatment High Dose | होय/नाही |
| g) Pipelines treatment              | होय/नाही |

अधिकच्या सुचना आणि काही टीप्पणी असल्यास संक्षिप्तपणे देणे

निविदाधारकाचा नाव सही व शिक्का



प्रपत्र-३

कंत्राटदाराने पुर्ण केलेली कामे.

कंत्राटदाराने पुर्ण केलेली कामे.

मागील पाच वर्षात समाधानकारक पणे पूर्ण झालेली किमान ३ कामे द्यावी.

अ.क्र.	कामाची नावे	कामाचे स्थान	कामाचे मूल्य	नाव किंवा संस्था ,कार्यकारी अभियंता ज्याच्या अंतर्गत केले जाते.

N-B –फर्म कडून कामच्या ऑर्डरची प्रत आणि पूर्तता प्रमाणपत्रे संलग्न केली जाऊ शकतात.

निविदाकाराची सही (तारखेसह)

विवरण पत्र -अ

अ. क्र.	वस्तुचे नाव आणि तपशील	लिटर	संख्या	दर	एकुण
१	भूगर्भातील पाणी साठवण टाक्याची स्वच्छता अ)वर्ग १ निवासस्थान ब) वर्ग ३ निवासस्थान	20000 U/G 2000 O/H 30000 U/G 2000 O/H 3000 O/H	१ ४ १ ७ १		
२	अतिथी गृह	1000 O/H	१		
३	स्थापत्य विभाग	25000 U/G	२		
४	कार्यशाळा	1000 O/H	१		
५	ग्रंथालय	2000 O/H	२		
६	प्राचार्य निवासस्थान	2000 O/H 1000 O/H	१ २		
७	मुख्य पंप हाउस	150000 U/G	१		
८	मुख्य इमारत O/H	1000 2000 3000 5000	२ १ १० २		
	एकूण विवरणपत्र अ साठी				

विवरण पत्र -ब

मुलांचे वसतीगृह क. १

अ.क	वर्णन	संख्या	प्रत्येक टाकीची क्षमता	दर
१	अंडरग्राउंड सिमेंट टाकी	०१	४०,००० लिटर	
२	टाकी	०८	३,००० लिटर	
३	टाकी	०२	१००० लिटर	
४	टाकी	०२	२,००० लिटर खानावळ	
५	टाकी	०१	५०० लिटर खानावळ	

मुलांचे वसतीगृह क. २

अ.क	वर्णन	संख्या	प्रत्येक टाकीची क्षमता	दर
१	अंडरग्राउंड सिमेंट टाकी	०१	४०,००० लिटर	
२	टाकी	०९	३,००० लिटर	
३	टाकी	०२	२००० लिटर खानावळ	
४	टाकी	०१	५०० लिटर आर.ओ.वॉटर	
५	टाकी	०१	५०० लिटर खानावळ	

विवरण पत्र -क

मुलींचे वसतीगृह

अ.क	वर्णन	संख्या	प्रत्येक टाकीची क्षमता	दर
२	टाकी	०९	२,००० लिटर	
३	टाकी	०४	१,००० लिटर	
४	टाकी	०३	५०० लिटर आर.ओ.वाँटर	

अल्पसंख्याक वसतीगृह

अ.क	वर्णन	संख्या	प्रत्येक टाकीची क्षमता	दर
२	टाकी	०३	५,००० लिटर	
३	टाकी	०३	३,००० लिटर	

सर्व पुरवठादारान/कंत्राटदारानी लक्षात ठेवावे की अंतिम दिनांक २७/०३/२०२४ असुन निविदा महाविद्यालयाच्या कार्यालयात दिनांक २७/०३/२०२४ पर्यंत स्वीकारल्या जातील. पोस्टाद्वारे अथवा इतर कारणाने उशिरा मिळालेल्या निविदा स्वीकारण्यात येणार नाहीत याची सर्वांनी नोंद घ्यावी.

अ.क्र.	संक्षिप्त माहिती /विवरण	दिनांक
१	निविदा प्रसिध्द करणे सूचना फलक,संस्थेचे संकेत स्थळ	२७/०३/२०२४
२	निविदा सादर करण्याचा अंतिम दिनांक व वेळ	१२/०४/२०२४ संध्या.०५.०० वाजेपर्यंत
३	निविदा उघडण्याचा (मुख्य लिफाफा/तांत्रिक लिफाफा ) दिनांक व वेळ	१५/०४/२०२४ दुपारी.०३.०० वाजता
४	अपात्र निविदा धारकांची नावे प्रकाशीत करणे	१६/०४/२०२४ दुपारी.०५.०० वाजता
५	अपात्र निविदा धारकांची पात्रता विषयी अपील व अर्ज	१८/०४/२०२४ दुपारी.०२.०० वाजता
६	अपील निकाली काढणे	१८/०४/२०२४ संध्या.०५.०० वाजता
७	आर्थिक/वित्तीय निविदा उघडणे	१९/०४/२०२४ सकाळी ११.०० वाजता

निविदेसोबत योग्य ती कागदपत्रे व सहपत्रे न जोडल्यास निविदा रद्द करण्यात येईल. कोणतेही कारण न देता एक किंवा सर्व निविदा रद्द करण्याचा अधिकार मा.प्राचार्य,शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय जळगाव यांनी राखून ठेवला आहे.

दिनांक-



  
प्राचार्य,

शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, जळगाव.

